

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA



PEDOMAN

TRACER STUDY

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021



PEDOMAN

TRACER STUDY

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021



UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURE)

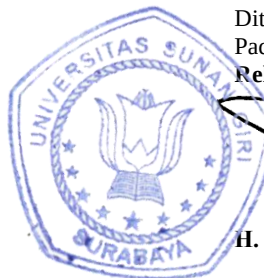
Jl. Brigjend. Katamso II Waru SidoarjoTlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563
E-mail : info@unsuri.ac.id Website : www.unsuri.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
Nomor : 200/D.10(BP)/U/V/2021
tentang :

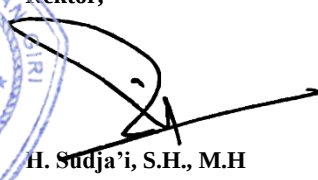
PEDOMAN TRACER STUDY UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA

Bismillahirrahmanirrahim
Rektor Universitas Sunan Giri Surabaya

- Menimbang : Bahwa dalam rangka menjalankan program kerja Universitas Sunan Giri Surabaya dipandang perlu mengeluarkan keputusan ini.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan pendidikan Sebagaimana Telah Diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
 4. Permendikbut nomor 3 tahun 2020 tentang Standart Nasional Pendidikan Tinggi.
 5. Statuta Universitas Sunan Giri Surabaya Tahun 2020
 6. Pembina Yayasan Nomor 2 Tahun 2013 tentang Anggaran Rumah Tangga Yayasan Universitas Islam Sunan Giri Surabaya.
 7. Tambahan Berita Negara RI tanggal 28/12-2012 No. 104 tentang Perubahan Susunan Pembina, Pengurus dan Pengawas Yayasan Universitas Islam Sunan Giri Surabaya.
- Memperhatikan : Program Kerja di Universitas Sunan Giri Surabaya.
- MEMUTUSKAN
- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN TRACER STUDY UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA.
- Pertama : Pedoman Tracer Study Universitas Sunan Giri Surabaya.
- Kedua : Segala keputusan yang bertentangan dengan surat keputusan ini dianggap tidak berlaku.
- Ketiga : Segala beban anggaran akibat surat keputusan ini dibebankan kepada anggaran Universitas Sunan Giri Surabaya.
- Keempat : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya.



Ditetapkan di : Sidoarjo
Pada tanggal : 28 Mei 2021
Rektor,


H. Sudja'i, S.H., M.H



PROGRAM SARJANA (S1) :
Fakultas Ekonomi : Program Studi ; Manajemen, Ekonomi Syariah.
Fakultas Hukum dan Sosial : Program Studi ; Hukum, Administrasi Publik.
Fakultas Teknik : Program Studi ; Teknik Mesin, Teknik Sipil.
Fakultas Agama Islam : Program Studi ; Pendidikan Agama Islam, PGMI, Hukum Keluarga Islam
PROGRAM MAGISTER (S2) :
Program Studi : Ilmu Hukum, Pendidikan Agama Islam, Huku, Keluarga Islam

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
TIM PENYUSUN	3
BAB I PENJELASAN UMUM	4
A. Definisi	4
B. Tujuan dan Manfaat Tracer Study.....	4
C. Lingkup <i>Tracer Study</i>	5
D. Area <i>Tracer Study</i>	6
E. Dasar Hukum	6
BAB II METODE PELAKSANAAN	7
A. Waktu dan Sasaran	7
B. Prosedur Pelaksanaan.....	7
BAB III FORMULIR.....	10
A. Formulir <i>Tracer Study</i>	10
BAB III PENUTUP	11
LAMPIRAN	12
1. POS <i>Tracer Study</i>	12
2. Formulir <i>Tracer Study</i>	12

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : H. Sudja'i, S.H., M.H. (Rektor)
Drs. H. Musyawir Baihaqi, M.Pd.I (Warek Akademik)

Tim Penyusun :

1. Cilda Thesisa I.D., S.T., M.T. (Koordinator)
2. Sali, S.T. (Anggota)
3. Arif Darmawan, S.T. (Anggota)

BAB I

PENJELASAN UMUM

A. Definisi

1. *Tracer Study* adalah proses penilaian terhadap kualitas lulusan sebagai keluaran perguruan tinggi dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang didasarkan pada aspek proses pendidikan di perguruan tinggi, kompetensi lulusan yang digunakan dalam dunia kerja serta lingkup pekerjaan yang diperoleh alumni setelah lulus melalui bentuk survei kepada lulusan.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah sistem yang mencakup struktur organisasi, tanggungjawab, prosedur, proses, dan sumberdaya untuk melaksanakan manajemen mutu dilingkungan Unsuri Surabaya.
3. Teknik yang digunakan untuk menggali data dan informasi terhadap lulusan adalah kuesioner dan dokumentasi.
4. Bukti Objektif adalah informasi yang bersifat kualitatif ataupun kuantitatif, catatan ataupun pernyataan tentang fakta mengenai mutu pelayanan, eksistensi dan implementasi elemen-elemen sistem mutu, yang didasarkan pada pengamatan, pengukuran dan dapat diverifikasi.

B. Tujuan dan Manfaat Tracer Study

1. Tujuan Tracer Study

Tracer Study dirancang untuk salah satu atau lebih tujuan berikut:

- a. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan;
- b. Memeriksa kesesuaian pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan;
- c. Melakukan evaluasi untuk memperbaiki sistem mutu yang memenuhi syarat-syarat dan peraturan/perundangan;
- d. Mengidentifikasi dan mengevaluasi kompetensi lulusan perguruan tinggi;
- e. Mengidentifikasi relevansi kurikulum program studi dengan dunia kerja;

2. Manfaat *Tracer Study*

- a. Memverifikasi tujuan Unsuri Surabaya, Standar Dikti yang ditetapkan PT dan nilai-nilai yang telah ditetapkan dilaksanakan sesuai regulasi

- b. Memantau kesesuaian pencapaian tujuan/pelaksanaan dengan standar
- c. Menjamin akuntabilitas dari pelaksanaan standar
- d. Menemukan ruang perbaikan dalam rangka mengurangi Risiko PT:
 - i. Risiko Kualitas
 - ii. Risiko Hukum
 - iii. Risiko Keuangan
 - iv. Risiko Strategik
 - v. Risiko Kepatuhan
 - vi. Risiko Operasional
 - vii. Risiko Reputasi
- e. Memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu.
- f. Perlu meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan.
- g. Meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan.
- h. Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.
- i. Menyediakan sarana untuk identifikasi cara kerja yang baik untuk disebarluaskan.
- j. Merupakan sarana yang tepat untuk peningkatan dan pengembangan mutu.
- k. Sebagai bahan pertimbangan dalam perbaikan sistem pendidikan dan pembelajaran.
- l. Sebagai bahan pertimbangan guna meningkatkan kompetensi lulusan perguruan tinggi.

C. Lingkup *Tracer Study*

Lingkup *tracer study* adalah semua materi yang akan diperiksa dalam pelaksanaan *tracer study*, di antaranya yang berkaitan dengan standar-standar berikut yaitu:

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Luaran

D. Area Tracer Study

Area Tracer Study adalah:

1. Institusi
2. UPPS
3. PS

E. Dasar Hukum

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005;
3. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Permenristekdikti Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Permenristekdikti Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PDDikti;
9. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
10. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
11. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2017, Sistem Akreditasi Nasional Dikti.

BAB II

METODE PELAKSANAAN

A. Waktu dan Sasaran

Tracer Study (Pelacakan Lulusan) yang bersumber dari lulusan dilaksanakan setiap tahun menggunakan pendekatan tahun lulus dengan sasaran lulusan yang telah di wisuda pada 2 (dua) tahun sebelumnya.

Sosialisasi *tracer study* kepada sasaran survei dilakukan secara offline dan online. Secara offline pada saat pelaksanaan yudisium, wisuda, atau pertemuan sejenis lainnya, serta secara online melalui email, website, dan media sosial perguruan tinggi, UPPS, maupun PS.

B. Prosedur Pelaksanaan

1. Perencanaan *Tracer Study*

- a. Pedoman *Tracer Study* dirumuskan oleh LPM dan diajukan kepada Rektor untuk mendapat Review dan Pengesahan.
- b. LPM melakukan diseminasi/sosialisasi Pedoman *Tracer Study* yang diikuti oleh Pimpinan UPPS dan PS.
- c. Dokumen *Tracer Study*

Dokumen *Tracer Study* yang diperlukan untuk memfasilitasi adalah:

- Pedoman *Tracer Study*
- POS *Tracer Study*
- Formulir *Tracer Study*
- Tautan *Tracer Study*

2. Pelaksanaan *Tracer Study*

a. Permohonan Pengisian *Tracer Study*

LPM mengirimkan surat permohonan pengisian *tracer study* melalui link/tautan online kepada UPPS dan PS. UPPS dan PS kemudian menyebarkan link online pengisian *tracer study* kepada seluruh lulusan 2 (dua) tahun sebelumnya (TS-2) paling lambat 3 hari setelah surat permohonan pengisian diterima oleh UPPS dan PS. Lulusan kemudian mengisi formulir *tracer study* melalui link/tautan online yang diberikan. Tautan *Tracer Study* juga dapat diakses oleh lulusan melalui Website

Unsuri: www.unsuri.ac.id

b. Permohonan Data Lulusan

LPM mengirimkan surat permohonan data lulusan TS-2 kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) melalui email baik: baik@unsuri.ac.id. BAAK kemudian mengirimkan rekapitulasi data lulusan TS-2 pada setiap program studi kepada LPM melalui email lpm: lpm@unsuri.ac.id paling lambat 3 hari setelah surat permohonan dikirimkan. LPM kemudian mengirimkan data lulusan dan hasil survei *tracer study* kepada GPM dan UPM setiap UPPS dan PS.

3. Pelaporan

a. Persiapan Laporan *Tracer Study*

GPM dan UPM menyusun Laporan Hasil *Tracer Study* berdasarkan data rekapitulasi yang dikirimkan oleh LPM dan kemudian menyerahkannya kepada UPPS dan PS dengan tembusan kepada Rektor melalui email: rektorat@unsuri.ac.id dan LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id. Laporan Hasil *Tracer Study* tersebut kemudian dijadikan bahan dalam Rapat Tinjauan Manajemen oleh UPPS dan PS untuk membahas tindak lanjut yang perlu dilakukan berdasarkan laporan tersebut. UPPS dan PS kemudian melaksanakan rencana tindak lanjut (RTL) berdasarkan hasil RTM.

b. Isi laporan

Laporan *Tracer Study* berisi hasil pelaksanaan survei secara lengkap. Laporan *Tracer Study* harus diberi tanggal dan ditandatangani oleh LPM dan GPM. Laporan *Tracer Study* berisi hal-hal berikut:

1. Latar Belakang dan Tujuan *Tracer Study*.
2. Jenis Survei
3. Instrumen Survei
4. Metode Analisis Data
5. Analisis Deskriptif Responden
6. Analisis Hasil Survei
7. Rekapitulasi Data Hasil Survei

c. Bentuk laporan

Hasil *Tracer Study* disusun dalam bentuk grafik yang menunjukkan jumlah

presentase masing-masing jawaban dari setiap butir pertanyaan yang diajukan dalam instrumen *tracer study* termasuk juga presentase lulusan yang telah mengisi *tracer study* pada setiap program studi. Bentuk lainnya adalah uraian yang menjelaskan secara lebih komprehensif terkait hasil *tracer study*.

d. Distribusi laporan

Laporan *Tracer Study* diberikan kepada Pimpinan UPPS dan PS dengan tembusan kepada Rektor melalui email: rektorat@unsuri.ac.id dan LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id dan juga dipublikasikan dalam Website Unsuri: www.unsuri.ac.id untuk dapat diakses oleh berbagai pemangku kepentingan. Jika Laporan *Tracer Study* tidak dapat diterbitkan sesuai jadwal yang disepakati maka perlu disepakati jadwal baru penerbitan, dengan menyampaikan alasan penundaan kepada LPM.

BAB III

FORMULIR

A. Formulir *Tracer Study*

1. Pengisian Formulir *Tracer Study* dilakukan oleh Lulusan.
2. Pengisian Formulir *Tracer Study* dimulai dengan mengisi identitas lulusan
3. Formulir *Tracer Study* berisi total 35 (tiga puluh lima) pertanyaan yang mencakup aspek waktu tunggu lulusan, kesesuaian bidang kerja, dan tingkat pekerjaan lulusan.

BAB III

PENUTUP

Dokumen Pedoman *Tracer Study* merupakan dokumen mutu yang dirumuskan dari Standar Mutu dan POS *Tracer Study*. Dokumen ini berisi panduan pelaksanaan *Tracer Study* yang didalamnya berisi formulir *tracer study*. Dokumen Pedoman *Tracer Study* ini memiliki kedudukan yang strategis dalam peningkatan mutu dan wujud implementasi monitoring dan evaluasi dalam rangka peningkatan mutu tata kelola perguruan tinggi pada umumnya dan Unsuri Surabaya pada khususnya. Diharapkan berawal dari lahirnya dokumen ini mampu meningkatkan mutu Unsuri Surabaya dari segala aspek sesuai indikator dan kriteria yang telah ditetapkan khususnya pada aspek pendidikan. Pedoman *Tracer Study* ini telah menyesuaikan SN-Dikti, KKNI, dan 9 Kriteria BAN-PT yang terbaru sehingga diharapkan dengan tercapainya standar ini maka nilai akreditasi akan meningkat.

Penyusun menyadari bahwa dokumen ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu perlu diadakan evaluasi atas perkembangan kebijakan eksternal maupun internal. Selain itu perkembangan dan dinamika manajemen pendidikan tinggi merupakan faktor dominan yang mempengaruhi segala lini dan aspek sendi-sendi Universitas. Dengan melihat dari sudut pandang ini sudah sepantasnya perbaikan dan penyesuaian manual mutu rutin dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu.



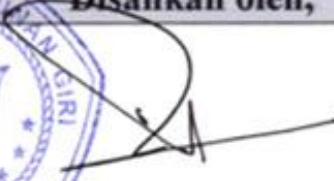
LAMPIRAN

1. POS *Tracer Study*
2. Formulir *Tracer Study*

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			<i>SPMI-05-197-21</i>	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<i>TRACER STUDY</i>		25 Februari 2021	
AREA	LUARAN TRIDHARMA		Revisi 0	Tgl Rev -
BAGIAN	NONAKADEMIK			

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR *TRACER STUDY*



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Cinda Theresia I.D., ST. MT.	M. Catur Rizky, S.H.	H. Sudja'i, S.H., M.H
Ka. Lembaga Penjaminan Mutu	Sekretaris Universitas	Rektor

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI) Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8542563 E-Mail: lpm@unsuri.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			<i>SPMI-05-197-21</i>	
DOKUMEN STANDAR	PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR		TANGGAL DIKELUARKAN	
JUDUL	<i>TRACER STUDY</i>		25 Februari 2021	
AREA	LUARAN TRIDHARMA		Revisi 0	Tgl Rev -
BAGIAN	NONAKADEMIK			

1. LATAR BELAKANG DAN TUJUAN

1. Latar Belakang

- Perlu memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu.
- Perlu meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan.
- Meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan.
- Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.
- Menyediakan sarana untuk identifikasi cara kerja yang baik untuk disebarluaskan.
- Merupakan sarana yang tepat untuk peningkatan dan pengembangan mutu.

2. Tujuan

Tracer Study dirancang untuk salah satu atau lebih tujuan berikut:

- Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan;
- Memeriksa kesesuaian pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan;
- Melakukan evaluasi untuk memperbaiki sistem mutu yang memenuhi syarat-syarat dan peraturan/perundangan;
- Mengidentifikasi dan mengevaluasi kompetensi lulusan perguruan tinggi;

- e. Mengidentifikasi relevansi kurikulum program studi dengan dunia kerja;

2. DEFINISI

1. *Tracer Study* adalah proses penilaian terhadap kualitas lulusan sebagai keluaran perguruan tinggi dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang didasarkan pada aspek proses pendidikan di perguruan tinggi, kompetensi lulusan yang digunakan dalam dunia kerja serta lingkup pekerjaan yang diperoleh alumni setelah lulus melalui bentuk survei kepada lulusan.
2. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) adalah sistem yang mencakup struktur organisasi, tanggungjawab, prosedur, proses, dan sumberdaya untuk melaksanakan manajemen mutu dilingkungan Unsuri Surabaya.
3. Teknik yang digunakan untuk menggali data dan informasi terhadap lulusan adalah kuesioner dan dokumentasi.
4. Bukti Objektif adalah informasi yang bersifat kualitatif ataupun kuantitatif, catatan ataupun pernyataan tentang fakta mengenai mutu pelayanan, eksistensi dan implementasi elemen-elemen sistem mutu, yang didasarkan pada pengamatan, pengukuran dan dapat diverifikasi.

3. RUANG LINGKUP

POS ini meliputi:

1. Tata cara/prosedur *Tracer Study*.
2. Pihak-pihak yang terlibat.
3. Satu kesatuan dengan standar mutu dan Pedoman *Tracer Study* yang didalamnya terdapat Formulir *Tracer Study* bagi lulusan Perguruan Tinggi.

4. PERINGATAN

Jika POS ini tidak dilaksanakan berdampak pada mutu dan kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi tidak dapat termonitor dan dapat menurun sehingga mengakibatkan nilai akreditasi tidak seperti yang diharapkan.

5. REFERENSI

1. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005;

3. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;
4. PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Permenristekdikti Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Permenristekdikti Tinggi Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
8. Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016, PDDikti;
9. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu;
10. Permenristekdikti Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pendirian, Perubahan Pendidikan Tinggi
11. Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
12. Per-BAN-PT No. 2 Tahun 2017, Sistem Akreditasi Nasional Dikti.
13. Pedoman Penyusunan Kurikulum Kemendikbud Dikti 2020.

6. PIHAK YANG TERLIBAT

1. Rektor
2. LPM
3. BAAK
4. UPPS dan PS
5. GPM dan UPM
6. Lulusan

7. PROSEDUR

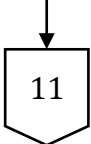
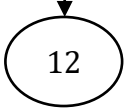
1. LPM merumuskan Pedoman *Tracer Study* untuk mendapat Review dan Pengesahan Rektor.
2. Rektor mengesahkan Pedoman *Tracer Study*.
3. LPM melaksanakan diseminasi/sosialisasi Pedoman *Tracer Study* kepada pemangku kepentingan.
4. LPM mengirimkan surat permohonan pengisian *tracer study* melalui link online kepada UPPS dan PS.
5. UPPS dan PS menyebarkan link online pengisian *tracer study* kepada seluruh

- lulusan 2 (dua) tahun sebelumnya (TS-2).
6. Lulusan mengisi formulir *tracer study* secara online.
 7. LPM mengirimkan surat permohonan data lulusan TS-2 kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).
 8. BAAK mengirimkan data lulusan TS-2 seluruh program studi kepada LPM.
 9. LPM mengirimkan rekapitulasi data lulusan dan hasil survei *tracer study* kepada GPM dan UPM.
 10. GPM dan UPM menyusun Laporan Hasil Tracer Study dan menyerahkannya kepada UPPS dan PS dengan tembusan kepada Rektor melalui email: rektorat@unsuri.ac.id dan LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id.
 11. UPPS bersama PS melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas tindak lanjut berdasarkan hasil *tracer study*.
 12. UPPS dan PS melaksanakan tindak lanjut berdasarkan hasil RTM sebelumnya.

8. DIAGRAM ALUR

PROSEDUR	PIHAK					WAKTU	DOKUMEN
	REKTOR	LPM	BAAK	UPSS dan PS	GPM dan UPM		
1. LPM merumuskan Pedoman <i>Tracer Study</i> untuk mendapat Review dan Pengesahan Rektor.		1				7 Hari	Pedoman dan Tautan <i>Tracer Study</i>
2. Rektor mengesahkan Pedoman <i>Tracer Study</i> .	2					1 Hari	SK Pedoman <i>Tracer Study</i>
3. LPM melaksanakan diseminasi/sosialisasi Pedoman <i>Tracer Study</i> kepada pemangku kepentingan.		3	3	3	3	3	Pedoman dan Tautan <i>Tracer Study</i> , Presensi Kehadiran, Materi, Notulen
4. LPM mengirimkan surat permohonan pengisian <i>tracer study</i> melalui link online kepada UPPS dan PS.		4		4		1 Hari	Surat Permohonan Pengisian <i>Tracer Study</i>
5. UPPS dan PS menyebarkan link online pengisian <i>tracer study</i> kepada				5		3 Hari	Tautan <i>Tracer Study</i>

PROSEDUR	PIHAK					LULUSAN	WAKTU	DOKUMEN
	REKTOR	LPM	BAAK	UPSS dan PS	GPM dan UPM			
seluruh lulusan 2 (dua) tahun sebelumnya (TS-2).						↓		
6. Lulusan mengisi formulir <i>tracer study</i> secara online.						6	7 Hari	Formulir dan Tautan <i>Tracer Study</i>
7. LPM mengirimkan surat permohonan data lulusan TS-2 kepada Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK).		7	7				1 Hari	Surat Permohonan Data Lulusan TS-2
8. BAAK mengirimkan data lulusan TS-2 seluruh program studi kepada LPM.		8	8				1 Hari	Rekapitulasi Data Lulusan
9. LPM mengirimkan rekapitulasi data lulusan dan hasil survei <i>tracer study</i> kepada GPM dan UPM.		9			9		1 Hari	Rekapitulasi Data Lulusan dan Hasil Survei <i>Tracer Study</i>
10. GPM dan UPM menyusun Laporan Hasil <i>Tracer Study</i> dan menyerahkannya kepada UPSS dan PS dengan tembusan kepada Rektor melalui email: rektorat@unsuri.ac.id	10	10		10	10		7 Hari	Laporan Hasil <i>Tracer Study</i>

PROSEDUR	PIHAK					LULUSAN	WAKTU	DOKUMEN
	REKTOR	LPM	BAAK	UPSS dan PS	GPM dan UPM			
dan LPM melalui email: lpm@unsuri.ac.id .								
11. UPPS bersama PS melaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas tindak lanjut berdasarkan hasil <i>tracer study</i> .							1 Hari	Laporan Hasil <i>Tracer Study</i>
12. UPPS dan PS melaksanakan tindak lanjut berdasarkan hasil RTM sebelumnya.							-	Rencana Tindak Lanjut (RTL)



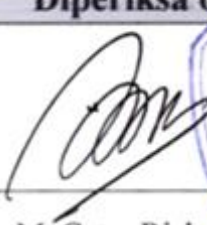
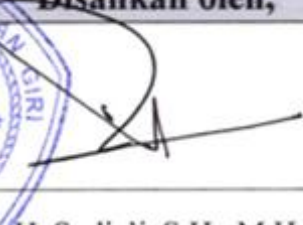
**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
(UNSUBRI SURABAYA)**

Jl. Brigjend. Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpn@unsuri.ac.id Website : www.unsuri.ac.id

	UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA Jl. Brigjend Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-853247, Fax. 031-8542563 E-Mail: info@unsuris.ac.id Website: www.unsuri.ac.id		KODE	
			SPMI-04-030-21	
DOKUMEN	FORMULIR SPMI		TANGGAL DIKELUARKAN 25 Februari 2021	
JUDUL	TRACER STUDY LULUSAN			
AREA	LUARAN TRIDHARMA		Revisi 0	Tgl Rev -
BAGIAN	NONAKADEMIK			

**FORMULIR
TRACER STUDY LULUSAN**



Disiapkan oleh,	Diperiksa oleh,	Disahkan oleh,
		
Cilda Thesisa I.D., ST. MT.	M. Catur Rizky, S.H.	H. Sudja'i, S.H., M.H.
Ka. Lembaga Penjaminan Mutu	Sekretaris Universitas	Rektor



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
(UNSURE SURABAYA)**

Jl. Brigjend. Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpm@unsuri.ac.id Website : www.unsure.ac.id

**TRACER STUDY LULUSAN
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021**

Tracer Study merupakan studi pelacakan lulusan guna untuk mendapatkan informasi yang bermanfaat bagi kepentingan evaluasi hasil pendidikan di Unsure Surabaya, selanjutnya digunakan sebagai penyempurnaan dan penjaminan kualitas lulusan serta menyediakan informasi penting mengenai hubungan antara dengan dunia kerja profesional, menilai relevansi pendidikan tinggi, informasi bagi pemangku kepentingan, dan kelengkapan persyaratan bagi akreditasi baik Program Studi maupun Institusi di Unsure Surabaya.

Mohon kiranya Saudara/i alumni berkenan meluangkan waktunya kurang dari 3 menit untuk mengisi kuesioner berikut. Kami akan menjaga kerahasiaan data yang Anda isikan, hanya informasi secara umum yang akan dilaporkan. Kontribusi Anda dalam mengisi Tracer Study sangat besar untuk mendukung data Akreditasi Program Studi, Sistem Evaluasi Diri Program Studi, Peningkatan Rangking, Jejaring Ikatan Alumni, dan kebutuhan lainnya yang dapat meningkatkan hubungan baik antara Unsure Surabaya dengan Alumni dan Pengguna Lulusan.

NO	IDENTITAS LULUSAN	JAWABAN
1	Nama Lengkap	
2	Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	
3	Tahun Masuk	
4	Tahun Lulus	
5	Program Studi	1. Magister Pendidikan Agama Islam (MPAI) 2. Magister Hukum Keluarga Islam (MHKI) 3. Magister Hukum (MH) 4. Pendidikan Agama Islam (PAI) 5. Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) 6. Hukum Keluarga Islam (HKI) 7. Ekonomi Syariah (ES) 8. Teknik Sipil (TS) 9. Teknik Mesin (TM)

PROGRAM SARJANA:

Fakultas Agama Islam: Prodi Pendidikan Agama Islam; Prodi PGMI; Prodi Hukum Keluarga Islam; Prodi Ekonomi Syariah
Fakultas Teknik: Prodi Teknik Mesin; Prodi Teknik Sipil.

Fakultas Hukum & Sosial: Prodi Hukum; Prodi Administrasi Negara.

Fakultas Ekonomi: Prodi Manajemen.

PROGRAM MAGISTER:

Program Pascasarjana: Program Studi Hukum; Pendidikan Agama Islam; Hukum Keluarga Islam.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
(UNSURI SURABAYA)**

Jl. Brigjend. Katamso II WaruSidoarjoTlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpm@unsuri.ac.id Website : www.unsuri.ac.id

NO	IDENTITAS LULUSAN	JAWABAN
		10. Hukum 11. Adminstrasi Publik (AP) 12. Manajemen
6	Nomor Telepon/HP	
7	Alamat Email	

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Status anda saat ini?	1. Bekerja (Full Time/Part Time) 2. Wiraswasta 3. Melanjutkan pendidikan 4. Sedang mencari pekerjaan 5. Belum memungkinkan bekerja 6. Lainnya
2	Apakah anda telah mendapatkan pekerjaan kurang dari 3 bulan sebelum lulus?	1. Ya 2. Tidak
3	Dalam berapa bulan anda mendapatkan pekerjaan?	
4	Dimana lokasi tempat anda bekerja?	
5	Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?	1. Instansi Pemerintah 2. BUMN/BUMD 3. Institusi/Organisasi Multilateral 4. Organisasi Non-Profit/Lembaga Swadaya Masyarakat 5. Perusahaan Swasta 6. Wiraswasta/Perusahaan Sendiri 7. Lainnya
6	Apa nama perusahaan/kantor tempat anda bekerja?	
7	Apa tingkat tempat kerja anda?	1. Lokal/Wilayah 2. Nasional 3. Internasional
8	Apabila anda berwiraswasta, apa posisi/jabatan anda saat ini? (Lewati jika anda tidak berwiraswasta)	
9	Apabila anda studi lanjut, dari manakah sumber	

PROGRAM SARJANA:

Fakultas Agama Islam: Prodi Pendidikan Agama Islam; Prodi PGMI; Prodi Hukum Keluarga Islam; Prodi Ekonomi Syariah

Fakultas Teknik: Prodi Teknik Mesin; Prodi Teknik Sipil.

Fakultas Hukum & Sosial: Prodi Hukum; Prodi Administrasi Negara.

Fakultas Ekonomi: Prodi Manajemen.

PROGRAM MAGISTER:

Program Pascasarjana: Program Studi Hukum; Pendidikan Agama Islam; Hukum Keluarga Islam.



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURE SURABAYA)

Jl. Brigjend. Katamso II Waru Sidoarjo Tlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpm@unsuri.ac.id Website : www.unsure.ac.id

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
	biaya yang digunakan untuk studi lanjut? (lewati apabila anda tidak studi lanjut)	
10	Apabila anda studi lanjut, di perguruan tinggi manakah anda melakukan studi lanjut? (lewati apabila anda tidak studi lanjut)	
11	Apabila anda studi lanjut, di program studi manakah anda melakukan studi lanjut? (lewati apabila anda tidak studi lanjut)	
12	Apabila anda studi lanjut, kapan tanggal masuk anda melakukan studi lanjut? (lewati apabila anda tidak studi lanjut)	
13	Darimanakah sumberdana dalam pembiayaan kuliah di Unsure Surabaya?(Bukan ketika studi lanjut)	1. Biaya Sendiri/Keluarga 2. Beasiswa 3. Lainnya
14	Menurut anda, seberapa erat hubungan antara bidang program studi anda dengan pekerjaan anda?	1. Sangat Erat 2. Erat 3. Cukup Erat 4. Kurang Erat 5. Tidak Ada Hubungan Sama Sekali
15	Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?	1. Setingkat Lebih Tinggi 2. Tingkat yang Sama 3. Setingkat Lebih Rendah 4. Tidak Perlu Pendidikan Tinggi
16	Kapan anda mulai mencari pekerjaan? (Kira-kira berapa bulan sebelum/sesudah lulus)	
17	Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? (Jawaban bisa lebih dari satu)	1. Melalui iklan di koran/majalah, brosur 2. Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada 3. Pergi ke bursa/pameran kerja 4. Mencari lewat internet/iklan online/dan sejenisnya 5. Dihubungi oleh perusahaan 6. Menghubungi Kemenakertrans 7. Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta

PROGRAM SARJANA:

Fakultas Agama Islam: Prodi Pendidikan Agama Islam; Prodi PGMI; Prodi Hukum Keluarga Islam; Prodi Ekonomi Syariah

Fakultas Teknik: Prodi Teknik Mesin; Prodi Teknik Sipil.

Fakultas Hukum & Sosial: Prodi Hukum; Prodi Administrasi Negara.

Fakultas Ekonomi: Prodi Manajemen.

PROGRAM MAGISTER:

Program Pascasarjana: Program Studi Hukum; Pendidikan Agama Islam; Hukum Keluarga Islam.



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA (UNSURI SURABAYA)

Jl. Brigjend. Katamso II WaruSidoarjoTlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpm@unsuri.ac.id Website : www.unsuri.ac.id

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
		8. Memeroleh informasi dari program studi/fakultas/universitas 9. Menghubungi ikatan alumni 10. Membanguun jejaring (network) sejak masih kuliah 11. Melalui relasi (dosen, orang tua, saudara, teman, dll) 12. Membangun bisnis sendiri 13. Melalui penempatan kerja atau magang 14. Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah 15. Lainnya
18	Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?	
19	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespon lamaran anda?	
20	Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?	
Kompetensi pada Saat Lulus		
21	Etika	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
22	Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
23	Bahasa Inggris	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
24	Penggunaan Teknologi Informasi	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi

PROGRAM SARJANA:

Fakultas Agama Islam: Prodi Pendidikan Agama Islam; Prodi PGMI; Prodi Hukum Keluarga Islam; Prodi Ekonomi Syariah

Fakultas Teknik: Prodi Teknik Mesin; Prodi Teknik Sipil.

Fakultas Hukum & Sosial: Prodi Hukum; Prodi Administrasi Negara.

Fakultas Ekonomi: Prodi Manajemen.

PROGRAM MAGISTER:

Program Pascasarjana: Program Studi Hukum; Pendidikan Agama Islam; Hukum Keluarga Islam.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
(UNSURI SURABAYA)**

Jl. Brigjend. Katamso II WaruSidoarjoTlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpm@unsuri.ac.id Website : www.unsuri.ac.id

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
25	Komunikasi	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
26	Kerjasama Tim	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
27	Pengembangan Diri	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
Kompetensi pada Pekerjaan Saat Ini		
28	Etika	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
29	Keahlian Berdasarkan Bidang Ilmu	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
30	Bahasa Inggris	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
31	Penggunaan Teknologi Informasi	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
32	Komunikasi	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
33	Kerjasama Tim	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi
34	Pengembangan Diri	1. Sangat Rendah 2. Rendah 3. Tinggi 4. Sangat Tinggi

PROGRAM SARJANA:

Fakultas Agama Islam: Prodi Pendidikan Agama Islam; Prodi PGMI; Prodi Hukum Keluarga Islam; Prodi Ekonomi Syariah
Fakultas Teknik: Prodi Teknik Mesin; Prodi Teknik Sipil.

Fakultas Hukum & Sosial: Prodi Hukum; Prodi Administrasi Negara.

Fakultas Ekonomi: Prodi Manajemen.

PROGRAM MAGISTER:

Program Pascasarjana: Program Studi Hukum; Pendidikan Agama Islam; Hukum Keluarga Islam.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
(UNSURI SURABAYA)**

Jl. Brigjend. Katamso II WaruSidoarjoTlp. 031-8532477 Fax. 031-8532567
E-mail : lpm@unsuri.ac.id Website : www.unsuri.ac.id

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
35	Kritik dan Saran untuk Program Studi/Fakultas/Universitas	

PROGRAM SARJANA:

Fakultas Agama Islam: Prodi Pendidikan Agama Islam; Prodi PGMI; Prodi Hukum Keluarga Islam; Prodi Ekonomi Syariah
Fakultas Teknik: Prodi Teknik Mesin; Prodi Teknik Sipil.

Fakultas Hukum & Sosial: Prodi Hukum; Prodi Administrasi Negara.

Fakultas Ekonomi: Prodi Manajemen.

PROGRAM MAGISTER:

Program Pascasarjana: Program Studi Hukum; Pendidikan Agama Islam; Hukum Keluarga Islam.



UNIVERSITAS SUNAN GIRI SURABAYA
2021